

## Памятка для публикации информации о мероприятии на сайте Навигатор ДО РТ



МЕРОПРИЯТИЯ

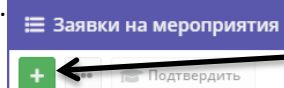
(заполняется педагогом, сдается зав. отделам)

1. Название.
2. Краткое описание (концерт, утренник, соревнование, методобъединение... праздник посвященный...).
3. Дата и время от... и до...
4. Стоимость участия (платное, бесплатное).
5. Участники (родители, педагоги, учащиеся, администраторы учреждения).
6. Возраст.
7. Количество участников.
8. Уровень: образовательная организация, муниципальный, республиканский, региональный, федеральный, международный).
9. Форма участия: очная, заочная.
10. Доступность для детей с ОВЗ.
11. Описание мероприятия.
12. Цель и задачи мероприятия.
13. Условия участия (для кого...например: учащихся лица №145, обучающихся Авиастроительного района, педагогов декоративного отдела.
14. Подача заявок (по телефону, по почте ...)
15. Фото обложки.
16. Контактное лицо: ФИО и телефон.

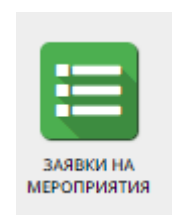
### **Заявки на мероприятия**

1. Подаются родителями через личный кабинет в Навигаторе ДО РТ, или ответственным лицом.

2.



Нажимаем на + Создать



3. Выбираем мероприятие, дату, ФИО ребенка (начинаете печатать выходит список, выбираете нужного). Нажимаете сохранить.

Создать новую заявку на мероприятия

Мероприятие \*:  Новая

Дата \*:  Дата

Статус \*:  Новая

Номер сертификата:

Ребенок:

Отменить Отложить Подтвердить Следующая Сохранить Закрыть